

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA GUGEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE NR. 82
din data de 14 decembrie 2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate din comuna Gugești

Consiliul Local al comunei Gugești , județul Vrancea , întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gugești , si raportul compartimentului de resort prin care propun aprobarea ;
 - avizul comisiilor de specialitate al consiliului local .
 - prevederile art. 17 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 8, alin.(3), lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
 - prevederile Ordinului nr.520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
 - în temeiul prevederilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c și d, alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) , art. 197 ,art. 198 ,art. 199 și art. 200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din comuna Gugești , județul Vrancea , prevăzut în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor comunale, din cadrul comunei Gugești, prevăzut în Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Pe data prezentei hotarari inceteaza aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Gugești nr. 34/2009

Art. 4. - Primarul comunei Gugești , prin intermediul compartimentelor de specialitate , va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER
Gheorghe Danuș



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI GUGEȘTI
Victoria Răducă



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI



Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poștal 627155
e-Mail: contact@primariagugesti.ro Telefon/ Fax: 0237/250.046
Web: www.primariagugesti.ro 0237/250.182

ANEXA NR.1
hotararea nr. 82 din data de 14 decembrie 2022

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate
a comunei Gugesti, județul Vrancea

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a comunei Gugesti, județul Vrancea.

(2) Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al comunei Gugesti poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deseurilor toxice si/sau periculoase.

ART. 2 Notiunile specifice, utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C.;

2.2. autorizatie – act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda o permisiune unei persoane juridice, romana sau straina pentru a construi, a pune si a mentine in functiune sau a modifica un sistem public de salubritate;

2.3. acces la serviciu – dreptul utilizatorului de a beneficia, in conditiile legii, de serviciul de salubritate;

2.4. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

2.5. colectarea deseurilor - strangerea, sortarea si/sau regruparea, depozitarea temporara a deseurilor in vederea transportului lor;

- 2.6. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separate pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;
- 2.7. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minime pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;
- 2.8. deșeurile agricole - gunoierul de grajd, deșeurile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria carni, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;
- 2.9. deșeurile din construcții - deșeurile provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeurile periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 2.10. deșeurile industriale - deșeurile provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;
- 2.11. deșeurile comunale - deșeurile menajere generate pe raza localităților;
- 2.12. deșeurile periculoase - deșeurile toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corozive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;
- 2.13. deșeurile rezultate din activități medicale - toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;
- 2.14. deșeurile solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre-colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.15. deșeurile stradale - deșeurile specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 2.16. deșeurile voluminoase - deșeurile solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ei necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 2.17. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 2.18. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;
- 2.19. indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului prestat, pentru care se stabilesc nivelurile minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorilor și care reprezintă condiții de acordare sau de retragere a licenței, dar pentru care nu sunt prevăzute penalizări în contractele de delegare de gestiune în cazul nerealizării lor;
- 2.20. indicatori de performanță garanțiați - parametri ai serviciului prestat pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate și pentru care sunt prevăzute penalizări în licența sau în contractele de delegare de gestiune în cazul nerealizării lor;
- 2.21. licența - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, române sau străine, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.22. operator - persoana juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a unei sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.23. pre-colectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor menajere sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile menajere în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- 2.24. pre-selectare - activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 2.25. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

2.26. serviciu de salubritate – totalitatea actiunilor de utilitate publica si de interes economic general, aflate sub autoritatea administratiei publice locale, prestate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatii;

2.27. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;

2.28. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciilor de salubritate prestate de operator;

CAPITOLUL II

PRINCIPII SI CONDITII DE FUNCTIONARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 3 Serviciile de salubritate sunt parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comuna si au ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitarea deseurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

ART. 4 (1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local al comunei Gugesti, prevazuti in prezentul regulament de organizare si functionare a serviciilor de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciilor de salubritate stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului Local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

ART. 5 Serviciile de salubritate cuprind urmatoarele activitati:

- precollectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale solide, cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special;

ART. 6 Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 7 Serviciile de salubritate vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

SECTIUNEA I: Gestiunea serviciilor de salubritate

ART. 8 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de salubritate intra in atributiile Consiliul Local al comunei Gugesti, primarului comunei Gugesti, precum si in atributiile A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare autoritate in parte.

ART. 9 Pentru asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul salubritatii, Consiliul Local al comunei Gugesti stabileste strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciilor de salubritate, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a comunei Gugesti, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei in acest domeniu.

ART. 10 Relatiile dintre operatorii serviciilor de salubritate si utilizatorii acestor servicii se desfasoara pe baze contractuale.

ART. 11 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in urmatoarele modalitati:

a) gestiune indirecta sau gestiune delegata.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate s-a facut prin hotarare a Consiliul Local al comunei Gugesti.

ART. 12 Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectueaza in conditiile prevazute de Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006.

ART. 13 (1) In contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliti indicatori de performanta privind eficienta si calitatea serviciilor prestate, in conditiile prevazute in anexa din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intentioneaza sa participe la licitatie trebuie sa fie atestati de A.N.R.S.C.

SECTIUNEA a II-a: Operatorii serviciilor de salubritate

ART. 14 Operatorii serviciilor de salubritate beneficiaza de acelasi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 15 (1) Operatorii serviciilor de salubritate isi pot desfasura activitatea, pe baze contractuale, si in alte localitati decat localitatea in care isi au sediul.

(2) Operatorii care presteaza mai multe tipuri de servicii de gospodarie comunala vor tine evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare.

ART. 16 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi atestati de catre A.N.R.S.C.

(2) In prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza si vor respecta regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate, precum si conditiile contractuale.

(3) Operatorii care intentioneaza sa participe la licitatie pentru obtinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie sa faca dovada experientei managerial si tehnice in gestiune a unor sisteme similare, a bonitatii si capacitatii financiare- garantii materiale, garantii bancare in conturi de depuneri, situatia financiara a societatii de a raspunde la cerintele specific prevazute in caietul de sarcini aprobate de consiliul local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie sa aiba cazier judiciar.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate vor actiona pentru implicarea producatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a acestora in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitaului propriu. In acest sens operatorii vor asigura toate conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor, conform legislatiei in vigoare.

Consiliul Local al comunei Gugesti se va implica in implementarea sistemelor de pre colectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie. Punctele de pre colectare a deseurilor se autorizeaza de catre primarul comunei Gugesti.

SECTIUNEA a III-a: Utilizatorii serviciilor de salubritate

ART. 17 (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiaza pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice;
- b) agenti economici;
- c) institutii publice.

ART. 18 (1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL IV

SERVICIILE DE SALUBRITATE SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA I: Gestiunea deseurilor solide

ART. 19 (1) Obiectivele serviciilor de salubritate in domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora.

(2) Gospodarirea integrata a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor. Scopul acestui sistem de gospodarie a deseurilor, care pleaca de la ideea diminuarii cantitative a deseurilor, este:

- a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare;
- b) conservarea si protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.

I.1. Precolectarea deseurilor comunale

ART. 20 (1) Consiliul Local al comunei Gugesti impreuna cu operatorii care gestioneaza activitatea de salubritate in cadrul localitatilor, vor lua masuri pentru introducerea sistemului de precolectare selectiva a deseurilor.

(2) Incepand cu anul 2023, precolectarea selectiva a deseurilor urbane se va face pe intreg teritoriul comunei Gugesti.

ART. 21 (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri comunale, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele stabilite de Consiliul Local si asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precolectarea deseurilor urbane in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de material ce urmeaza a fi depozitat temporar.

(3) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile comunale in recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.

ART. 22 (1) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in a caror folosinta se afla sau utilizatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(2) La locuintele individuale precolectarea se va face in tipuri de recipiente tip europubela, de capacitate diferita, respectiv intre 60l si 240l, pentru deseuri organice si restul deseurilor.

(6) Toate gospodariile de pe raza comunei vor fi dotate cu minipubele pentru precolectarea selectiva la sursa a deseurilor organice.

(7) Primaria prin compartimentele de specialitate a stabilit pe raza comunei circa 16 puncte de colectare pentru colectarea selectiva a deseurilor re folosibile. Punctele vor fi dotate cu recipiente specializate, de culori diferite, pentru fiecare tip de material: hârtie, sticlă, plastic.

1.2 Colectarea deseurilor comunale

ART. 23 (1) Ritmicitatea colectarii difera in functie de:

- a) sezon;
- b) tipul de deseu re folosibil colectat selectiv;
- c) categoria producatorului de deseuri municipale, astfel:

Colectarea de la producatorii casnici se va realiza la maximum 6 zile in sezonul cald (1 aprilie - Ioctombrie) si la maximum 10 zile in sezonul rece (1 octombrie - 1 aprilie), cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(2) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deseurilor municipale se face in conformitate cu prevederile *Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localitatilor.*

Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare. Pentru acest calcul se iau in considerare urmatoarele elemente: indicele de productie, ritmicitatea colectarii, volumul pubelei, capacitatea recipientului folosit, numar de persoane.

(3) Primarul comunei Gugesti poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

ART. 24 Colectarea deseurilor comunale si stradale se face prin urmatoarele sisteme:

1. colectarea ermetica in autogunoiere compactoare;
2. colectarea in containere inchise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizata prin presortare in saci de plastic asigurati de operator;
5. alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

ART. 25 (1) Colectarea deseurilor se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in vehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate.

Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

1.3. Transportul deseurilor comunale

ART. 26 (1). Transportatorii de deseuri vor fi desemnati prin licitatie organizata de Primaria comunei Gugesti, in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborata cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 si vor detine licenta emisa de A.N.R.S.C.;

(2) Deșeurile comunale se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(4) Autovehiculele care transporta deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(5) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi în prealabil aprobate de primarul comunei Gugesti;

(7) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

Transportul deșeurilor menajere

Art.18 Colectarea deșeurilor comunale și stradale se face prin următoarele mijloace:

- colectare ermetică în autogunoiere compactoare;
- colectare în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente – europubele, eurocontainere;
- colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operatori;
- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico – sanitare și de protecție a mediului.

Art.19 Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe alea publică. Fiecarui vehicul se va asigura personal necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportoare se face direct în recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul unde au fost ridicate.

Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicol, astfel încât locul să rămână curat.

Art.20 Deșeurile comunale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

Autovehiculele care transport deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și exterior cu substanțele recomandate de specialiști autorizați în mediu.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru

Sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

SECȚIUNEA a II-a: Colectarea deșeurilor re folosibile și organizarea reciclării deșeurilor

ART. 27 (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșeuri depozitate cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Primăria comunei Gugesti va elabora în parteneriat cu Consiliul Județean Vrancea strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare a acestora, pe care o va supune aprobării Consiliului Local, ca parte integrantă a Strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(3) Colectarea separată a materialelor re folosibile va fi înscrisă în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate și cele privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrice, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Consiliul Local al comunei Gugesti va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:

a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;

b) sortarea/tratarea mecano-biologică;

c) compostarea fracțiunii biodegradabile vegetale;

ART. 28 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la agenții economici/instituiții publice și private care le produc, prin dotarea cu recipiente de pre-colectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se pretează re folosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeuri.

(3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenți economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorul împreună cu Primăria comunei Gugesti vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre-colectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu Primăria comunei Gugesti vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

ART. 29 (1) Agenții economici beneficiari de materiale recuperate la pre-colectare sau prin sortare din deșeurile comunale proprii, stabilesc modul de colectare, asigură recipientele în care se va face pre-colectarea sau sortarea în depozit, predând deșeurile valorificabile numai agenților economici specializați, autorizați conform legislației în vigoare.

Agentii economici care realizeaza operatiuni de colectare a deșeurilor industriale reciclabile (metalice feroase, acumulatori auto uzati, deșeuri de hartii-cartoane, deșeuri de sticla, deșeuri de mase plastice, deșeuri de cauciuc, deșeuri textile) pe raza comunei Gugesti, provenite de la persoanele fizice și

juridice isi pot desfasura activitatea numai pe baza autorizatiei de colectare cu avizul Primariei comunei Gugesti.

Agentii economici care realizeaza operatiuni de colectare a deseurilor industriale reciclabile, pe raza comunei Gugesti, provenite de la persoanele fizice si juridice au obligatia sa raporteze si sa furnizeze trimestrial Primariei comunei Gugesti date cu privire la cantitatea de deseuri colectata si tipul acestora.

ART. 30 Primaria comunei Gugesti va sprijini agentii economici care detin tehnologii de sortare si valorificare avansate a deseurilor urbane.

SECTIUNEA a V-a: Activitati speciale de salubritate

V.1. Indepartarea deseurilor din constructie sau voluminoase

ART. 31(1) Deseurile provenite din activitatile de constructie vor fi colectate prin grija detinatorului si vor fi transportate de catre operatorul de zona in depozite specializate pentru primirea acestui tip de deseuri sau de catre detinator, respectandu-se conditiile de transport.

(2) Transportul si depozitarea acestui tip de deseuri se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului.

ART. 32 Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la agenti economici - mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de catre operatori, conform unui program aprobat de primar si comunicat populatiei si agentilor economici.

CAPITOLUL V

ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRITATE

ART. 33 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Gugesti au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

ART. 34 Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 35 Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

ART. 36 (1) Prin modul de operare, operatorul serviciilor de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primar, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de operare.

(3) In situatia in care exista mai multi operatori nici unul dintre acestia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate catre un utilizator.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORILOR SI UTILIZATORILOR

ART. 37 (1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate se inscriu in:

- a) regulamentul de functionare pentru serviciile de salubritate aflate in administrare directa;
- b) contractul de delegare pentru serviciile de salubritate incredintate spre administrare altor agenti economici;
- c) contractul-cadru de prestari de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiatii de catre A.N.R.S.C.

(4) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare, conform art.16. alin.4.

ART. 38 Drepturile operatorilor:

a) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

b) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

ART. 39 Obligațiile operatorilor:

(1) Să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) atestarea ANSCR;

c) autorizația de operare eliberată de primarul comunei Gugesti;

d) licența de transport al deșeurilor eliberată de Registrul Auto Roman;

e) autorizația eliberată de autoritatea locală pentru protecția mediului;

f) autorizația eliberată de Direcția de Sănătate Publică;

(2) Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;

(3) Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

(4) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001-2001;

(5) Să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

(6) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(7) Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;

(9) Să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;

(10) Să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

(11) Să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

(12) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun de Consiliul Local;

(13) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

(14) În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;

(15) Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

ART. 40 Drepturile utilizatorilor:

(1) Să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;

(2) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

(3) Să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

- (4) Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Primariei comunei Gugesti cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- (5) Sa detina recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport in conformitate cu sistemul de precolectare stabilit de Consiliul Local;
- (6) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 41 Obligatiile utilizatorilor:

- (1) Sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate prezentate in prezentul regulament, numai cu operatorul licentiat sa presteze astfel de activitati in comuna Gugesti;
- (2) Sa execute operatiunea de precolectare in recipientele pe care le detin, in conformitate cu sistemul de colectare aprobat de Consiliul Local si stabilit prin contract.
- (3) Sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoierul menajer in vederea colectarii;
- (4) Sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- (5) Sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- (6) Sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile in recipientele special destinate, in locurile unde au fost create posibilitati de colectare selectiva;
- (7) Sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respective limita proprietatii si calea publica;
- (8) Sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergenti;
- (9) Sa nu arunce deseuri comunale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- (10) Sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- (11) Pentru pastrarea curateniei domeniului public este obligatorie depozitarea hartiei si a resturilor marunte de ambalaje in cosurile de hartii amplasate de primarie/operator de-a lungul cailor de acces;
- (12) Sa achite in termenul prevazut de reglementarile in vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAPITOLUL VII

MASURAREA PRESTATIEI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

- ART. 42** (1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu Primaria comunei Gugesti vor stabili pe baza de masuratori, norme locale de deseuri produse, pe tipuri si categorii de utilizatori.
- (2) Pentru deseurile provenite de la agenti economici operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin comodat, inchiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozit se face prin cantarire.
- (3) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum si modul de transport

la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deseuri. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cântarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 43 (1) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.

(2) Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ de catre Primaria comunei Gugesti, în conditii care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

ART. 44 Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face în functie de doza si de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL VIII

INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 45 (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 46 Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

ART. 47 (1) În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
 - c) înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor;
 - d) înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
- (2) În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:
- a) modului de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
 - b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
 - c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
 - d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
 - e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL IX

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 48 (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operator.

(2) Indicatorii de performanta garantati vor fi anexa la contract.

CAPITOLUL X

PRETURI. TARIFE. TAXE

ART. 49 (1) Tarifele/taxele pentru serviciile de salubritate se fundamenteaza pe baza rezultatelor delegării realizate in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Pana la introducerea taxei de salubritate, tariful de colectare si transport se aproba si se modifica de catre Consiliul Local al comunei Gugesti.

(3) Facturarea serviciului de salubritate se face avand in vedere tarifele in vigoare si cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL XI

SANCTIUNI

ART. 50 Neindeplinirea obligatiilor sau savarsirea faptelor stabilite in prezentul Regulament se sanctioneaza in conformitate cu prevederile legale. In masura in care prin studiul de oportunitate se identifica responsabilitati specifice a caror incalcare trebuie sanctionata, Regulamentul va fi amendat corespunzator.

CAPITOLUL XII

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART. 51 Prezentul Regulament va intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data aprobarii


ART. 52 In baza prezentului Regulament, prin caietul de sarcini, vor fi supuse aprobarii Consiliului Local contractele - cadru pentru prestarea serviciilor de salubritate..

ART. 53 Anexa nr 1 face parte integranta din prezentul Regulament.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Sava-Răducă Dan



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Victoria Răducă



Victoria Răducă



la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate la nivelul comunei Gugești, județul Vrancea

INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ
ai serviciului public de salubritate al comunei Gugești

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr. crt	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la ținte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale propusă ca obiectiv de către operatorul de salubritate este de 35%. VAC- este suma rezultată în urma înmulțirii cantității colectate pe an pe fiecare fracție cu tariful aprobat.</p>	50% pentru anul 2020	<p>Penalități crescătoare proporționale cu nerealizarea indicatorilor tehnici de performanță de 50% (anul 2020), 60% (anul 2021), 70% (începând cu 2022), după cum urmează: Pentru neîndeplinirea țintei de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2020 , se aplică următoarele penalități: 10% (parte a țintei de 50%) sau mai puțin :</p> <p>Pentru neîndeplinirea țintei de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2020, se aplică următoarele penalități:</p> <p>10% (parte a țintei de 50%) sau mai puțin: 10% din 35%* x VAC;</p> <p>10% - 20% (parte a țintei de 50%) : 8% din 35%* x VAC;</p> <p>20% - 30% (parte a țintei de 50%): 6% din 35%* x VAC;</p> <p>30% - 40% (parte a țintei de 50%) : 4% din 35%* x VAC;</p> <p>40% - 50% (parte a țintei de 50%): 2% din 35%* x VAC;</p> <p>50% (parte a țintei de 50%) sau mai mult: nu se aplică</p>

				penalități
			<p>60% pentru anul 2021</p>	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021, se aplică următoarele penalități:</p> <p>10% (parte a țintei de 60%) sau mai puțin : 12% din 35%* x VAC;</p> <p>10% - 20% (parte a țintei de 60%) : 10% din 35%* x VAC</p> <p>20% - 30% (parte a țintei de 60%): 8% din 35%* x VAC;</p> <p>30% - 40% (parte a țintei de 60%): 6% din 35%* x VAC;</p> <p>40% - 50% (parte a țintei de 60%): 4% din 35%* x VAC;</p> <p>50% - 60% (parte a țintei de 60%): 2% din 35%* x VAC;</p> <p>60% (parte a țintei de 60%) sau mai mult: nu se aplică penalități.</p>
			<p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 70% care trebuie atinsă începând cu anul 2022 și până la sfârșitul perioadei contractuale, se aplică următoarele penalități:</p> <p>10% (parte a țintei de 70%) sau mai puțin: 14% din 35%* x VAC;</p> <p>10% - 20% (parte a țintei de 70%) : 12% din 35%* x VAC;</p> <p>20% - 30% (parte a țintei de 70%) : 10% din 35%* x VAC ;30% - 40% (parte a țintei de 70%) separat : 6% din 35%* x VAC;</p>

				<p>40% - 50% (parte a țintei de 70%): 4% din 35%* x VAC; 50% - 60% (parte a țintei de 70%): 2% din 35%* x VAC;</p> <p>70% (parte a țintei de 70%) sau mai mult: nu se aplică penalități</p>
2	Colectarea separată a biodeșeurilor	<p>Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, raportată la totalul cantității de deșeuri al UAT-ului unde acestea au fost generate.</p> <p>*Cantitatea totală generată de biodeșeuri propusa ca obiectiv de către operatorul de salubritate este de 7%.</p> <p>VAC- este suma rezulta in urma inmultirii cantitatii colectate pe an pe fiecare fracție cu tariful aprobat.</p>	<p>12% pentru anul 2020</p> <p>Începând cu anul 2021 se vor stabili ținte anuale prin act adițional și reactualizare a prezentei anexe la Contract. (Anexa actualizata).</p>	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 12% care trebuie atinsă pentru anul 2020 se aplică următoarele penalități:</p> <p>3% sau mai puțin: 8% din 7 %* raportat la VAC al UAT-ului respectiv;</p> <p>3% - 6%: 6% din 7 %* raportat la VAC al UAT-ului respectiv;</p> <p>6% - 9%: 4% din 7 %* raportat la VAC al UAT-ului respectiv; 9% - 12%: 2% din 22,57 %*rtat la VAC al UAT-ului respectiv; 12% sau mai mult: nu se aplică penalități.</p>

1.2	Raportari	<p>1. Raportarea lunara a cantitatilor in format letric si electronic (pe adresa contact@primariagugesti.ro) pe fiecare categorie in parte (persoane fizice respectiv persoane juridice), pe localitati.</p> <p>Raportarea trebuie sa contina tabelul in format XLS insotit de bonurile de cantar si istoricul GPS pe fiecare zi de colectare si fractie (rezidual, reciclabil si biodegradabil).</p> <p>2. Raportare anuala indeplinire indicatori</p>		<p>Pentru netransmiterea raportarilor complete pana in data de 10 a lunii urmatoare se aplică următoarele Penalități: 0.1% / zi de intarziere din VAC.</p> <p>Din data de 15 ianuarie a anului curent pentru anul anterior se aplică următoarele Penalități: 0.1% / zi de intarziere din VAC.</p>
-----	-----------	---	--	---

INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Comentarii
-----	-------	-------------------------------	-----------------------------------	------------

1. Eficienta in gestionarea contractelor

1.1	<p>Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari.</p>	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
-----	---	---	-----	---

1.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.4	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

1.5	Numarul de containere tip igloo de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.6	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separata a deseurilor de plastic si metal, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.7	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

1.8	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.9	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.10	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

1.11	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.12	Numarul de reclamatii scrisejustificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

2. Indicatori tehnici referitori la tinte

2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din A de delegare (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

3. Reclamatii si sesizari

3.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeurilor ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.2	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0	
3.3	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	
3.4	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	
3.5	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportate la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0	

3.6	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale privind activitatea de colectare si transport	%	0	
-----	--	---	---	--

ANEXA

SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN COMUNA GUGEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Sistemul de management integrat al deșeurilor în comuna Gugești a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea Consiliului Local Gugești/Primarului, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere) – 20 01;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
- deșeuri din pietre – 20 03 02;
- deșeuri stradale – 20 03 03;
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01)

Conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje; parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori); deșeuri din construcții și desfiinșări (în special 17 01); nămolul de la epurarea apelor uzate comunale (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare). (Categoriile de deșeuri evidențiate în italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor este delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabilelor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul unității administrative teritoriale – Comuna Gugești (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de sortare de către operatorul economic delegat.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentele stațiilor de

sortare, urmând a fi preluate de operatorul de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul unității administrativ teritoriale Comuna Gugești vor fi transportate la stația de compostare și va fi operată de același operator care va opera stația de sortare. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate și eliminate numai după tratarea și sortarea acestora.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Sava-Răducă Dan

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Victoria Răducă



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI



Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poștal 627155

e-Mail: contact@primariagugesti.ro

Web: www.primariagugesti.ro

Telefon/ Fax: 0237/250.046

0237/250.182

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor comunale, din cadrul comunei Gugești

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011.

Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile minime de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precolectare, colectare și transportul deșeurilor, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității precolectare, colectare și transportul deșeurilor, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și care sunt în vigoare

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ :

- Ordin Nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*)
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, versiunea în vigoare
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor; versiune consolidată;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației

- HG 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; versiune consolidată;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului; versiune consolidată;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- HG 395/2016 norme de aplicare a legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 74/2018, privind modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/2019, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu;

2. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE :

Cerințe organizatorice minimale

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea de către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate conform legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii comunitare și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) Înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) Criteriile de calificare și selecție vor favoriza ofertanții care dețin sau sunt în curs de certificare a sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității și sănătății în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului;

r) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate).

Ofertanții trebuie să prezinte:

- Autorizație eliberată de A.N.R.S.C. pentru serviciul public de salubritate a localităților minim clasa 3
- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeurii menajere, industriale și deșeurii biodegradabile (resturi vegetale; deșeurii lemnoase), valabilă;

Dovada că au contract încheiat cu o firmă autorizată legal pentru depozitarea deșeurilor la rampa ecologică, dețin în proprietate o rampă ecologică de deșeurii autorizată în acest sens (ofertanții proprietari de rampă ecologică vor prezenta Autorizația de Mediu pentru funcționarea acesteia).

2.1 CERINȚE PRIVIND SERVICIILE

Activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special presupune următorul ciclu de operații:

a) Pre-colectarea;

b) Colectarea selectivă a deșeurilor comunale, inclusiv a celor de la ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;

c) Transportul deșeurilor comunale;

d) Dezinfectarea autogunoierei;

e) Deșeurile provenite din activitățile din construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport. Transportul și depozitarea acestui tip de deșeurii se face în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului;

f) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenții economici – mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase – vor fi colectate pe baza de contract încheiat între operator și beneficiar.

g) Pentru a presta această activitate operatorul trebuie să dețină licența ANRSC pentru această activitate, precum și o dotare materială constând în minim o autogunoieră

Colectarea deșeurilor menajere, constă în evacuarea deșeurilor pre-colectate de pe raza comunei Gugești, compusă din sat Gugești și sat Oreașu.

Numărul mediu (**estimativ**) anual de locuitori din aria de operare este de 6.700 locuitori, 33 agenți economici și 3 instituții publice.

Calculul capacităților necesare pentru desfășurarea serviciului de salubritate s-a făcut în conformitate cu prevederile ordinului din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Determinarea numărului de recipiente de precollectare M se face cu relația:

$$M = (N \times I_m \times Z) / (0,8 \times C)$$

N – numărul de locuitori arondați punctului de precollectare; (6785 locuitori în 2015, conform INSSE)
I_m – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor comunale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului

$$M = (6785 \times 3 \times 7) / (0,8 \times 120) = 1484 \text{ de pubele}$$

Având în vedere calculul privind stabilirea numărului recipientelor de precollectare și faptul că populația fluctuează, va fi necesar să se asigure un număr mediu de 1.500 de pubele. Media deșeurilor rezultate pe raza comunei Gugești, compusă din sat Gugești și sat Oreavu, este de 40 de tone / lună, media care a fost calculată raportat la ultimii 3 ani, conform cantității de deșuri colectate. Volumul deșeurilor menajere va putea varia, în unele săptămâni sau luni, în mod sensibil, față de volumul estimat, dar nu va putea depăși, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului.

Preluarea și transportul lor la depozitele de colectare se va face cu ajutorul utilajelor specializate ale prestatorului (autovehicul specializat (autogunoieră sau autocompactoare) care va fi încărcat astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii acestora).

Prestatorul va asigura un număr de de saci menajeri / perioada contractuală, aceștia fiind predați către o persoană responsabilă desemnată de către achizitor, în vederea distribuției populației nominal.

Utilajele specializate vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifiți și lichide reziduale.

Personalul care efectuează colectarea deșeurilor trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor.

2.2 CERINȚE PRIVIND PRESTAREA

Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare de 1-2 dați / săptămână. Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare din cadrul rampei de depozitare proprie a firmei câștigătoare a delegării gestiunii sau cu care aceasta are încheiat contract de depozitare.

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, stabilite de comun acord între prestator și achizitor, conform unui grafic de colectare.

3.ALTE CERINȚE

Serviciul privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor va respecta legislația și actele normative în vigoare pe toată durata contractului.

Serviciile care nu respectă în totalitate legislația și actele normative vor fi considerate neconforme.

Având în vedere obligațiile asumate de Comuna Gugești în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea curată" și cele rezultate din contractul de asociere încheiat, ce are drept scop realizarea "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Vrancea" finanțat prin POS Mediu, prezentul contract de prestări servicii va înceta la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit către prestatorul de servicii de salubritate pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Vrancea" pentru activitățile de precolectare / colectare / transport / sortare / transfer a deșeurilor.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Sava-Răducă Dan



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Victoria Răducă

